ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

En Bogotá D.C., a los 28 del mes de Julio del año 202_, entre el **Jardín Infantil JC. SED. PUENTE ARANDA** y el(la) colaborador(a) cuyos datos se detallan a continuación, se suscribe el presente Acuerdo de Confidencialidad, el cual se regirá por las siguientes cláusulas y en estricto cumplimiento de la normatividad vigente y los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.

NOMBRES Y APELLIDOS	Sulma I Londoño Aguirre
TIPO Y N° DE DOCUMENTO	(X) CC. ( ) CE. N°: 66.950.128 ( ) OTRO, ¿CUÁL?: _____
ROL O CARGO	( ) RESPONSABLE DEL SERVICIO ( ) AUXILIAR ADMINISTRATIVO ( ) PROFESIONAL DE ATENCIÓN EN PRIMERA INFANCIA ( ) AUXILIAR DE ATENCIÓN EN PRIMERA INFANCIA (X) AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES ( ) PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS ( ) PROFESIONAL DE APOYO PSICOSOCIAL ( ) PROFESIONAL NUTRICIONISTA DIETISTA ( ) PROFESIONAL DE APOYO A LA INCLUSIÓN

DECLARACIÓN Y ALCANCE DE LA INFORMACIÓN PROTEGIDA

- **PRIMERA. Objeto y Declaración de Confidencialidad:** El(la) colaborador(a) reconoce y acepta que, en desarrollo de sus funciones en el **JC. SED. Puente Aranda**, tendrá acceso

PDF
activacion de sirbe.pdf

a información sensible, privilegiada, reservada e institucional, la cual incluye datos de carácter personal, clínico, social y familiar de las niñas, niños, y sus familias, así como información estratégica y operativa de la unidad.

- **SEGUNDA. Alcance de la Información Protegida:** Queda bajo estricta reserva y confidencialidad toda información relacionada con:

Scanned with CamScanner

- **Datos de niñas, niños y familias:** Historias de atención, reportes de seguimiento, diagnósticos de desarrollo, situaciones de vulnerabilidad, condiciones socioeconómicas, datos de contacto y registros fotográficos o audiovisuales.
- **Información Institucional:** Documentos administrativos, manuales operativos, reportes del aplicativo SIRBE, actas de comité, minutas y directrices internas de la unidad y de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.
- **Equipo Humano:** Datos laborales, antecedentes y hojas de vida del personal vinculado al servicio.

COMPROMISOS Y RESPONSABILIDADES

- **TERCERA. Deberes del Colaborador(a):** El(la) colaborador(a) se compromete formalmente a:
  - Mantener absoluta reserva y confidencialidad sobre la información a la que tenga acceso, durante y después de su vinculación con el Jardín Infantil.
  - No divulgar, revelar, copiar, comercializar, publicar ni transmitir a terceros por ningún medio (físico, digital, redes sociales, aplicaciones de mensajería u oral) la información protegida.
  - Utilizar la información única y exclusivamente para el cumplimiento de las funciones propias de su cargo en beneficio de la atención integral a la primera infancia.
  - Aplicar las medidas de seguridad física, lógica y documental establecidas por el Jardín Infantil y la Política de Seguridad y Privacidad de la Información de la SDIS.
  - Garantizar la custodia adecuada de los documentos físicos y digitales bajo su responsabilidad, evitando el acceso de personal no autorizado.

MARCO NORMATIVO Y CONSECUENCIAS

- **CUARTA. Marco Normativo:** El presente acuerdo se fundamenta en la Constitución Política de Colombia (Art. 15 sobre el derecho a la intimidad y protección de datos), la Ley Estatutaria 1581 de 2012 de Protección de Datos Personales, la Ley 1356 de 2018, la Política de Seguridad y Privacidad de la Información de la SDIS y los Lineamientos del Anexo Técnico del convenio.
- **QUINTA. Consecuencias por Incumplimiento:** El(la) colaborador(a) entiende que el incumplimiento total o parcial de las obligaciones aquí pactadas constituye falta grave a las obligaciones contractuales y laborales, pudiendo acarrear la terminación inmediata del

Scanned with CamScanner

vínculo laboral o contractual, sin perjuicio de las acciones legales de carácter civil, penal (violación de datos personales, Art. 269A y subsiguientes del Código Penal) o disciplinario a que hubiere lugar.

Nota de Implementación: Con la firma de este documento, el(la) colaborador(a) certifica que ha recibido, leído y comprendido los lineamientos de confidencialidad exigidos por el JC. SED. Puente Aranda a más tardar el 31 de julio de 2026.

En señal de conformidad y aceptación de lo aquí estipulado, las partes firman el presente documento:

EL(LA) COLABORADOR(A)

Firma: Sulma I Londoño A.

C.C.: 66.950.128

Cargo: Auxiliar servicios Generales.

RESPONSABLE DEL SERVICIO

JC. SED. Viviana Correa

Firma: _____

C.C.: _____

Scanned with CamScanner